

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО ЧМЗ

от 28.03.2024 № 19/178-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на звание

«Лучший молодой работник среди рабочих специальностей
АО ЧМЗ и дочерних обществ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Энергоремонт»

И.В. Югай

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Прибор-Сервис»

К.А. Николаев

« » 2024 г.

Разработано ОТОиРП

1. Область применения, ответственность

1.1. Положение о проведении конкурса на звание «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей АО ЧМЗ и дочерних обществ» (далее – Положение) создано в рамках реализации молодежной политики в АО ЧМЗ.

1.2. Целями проведения конкурса на звание «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей АО ЧМЗ и дочерних обществ» (далее – Конкурс) являются:

- производственная и социальная адаптация молодого рабочего;
- мотивация к качественному и производительному труду молодых рабочих;
- повышение производственной активности среди молодежи;
- повышение статуса молодого рабочего;
- участие молодёжи в рационализаторской и изобретательской деятельности;
- привлечение молодых работников к общественной активности.

1.3. Ответственность за разработку (пересмотр) и изменение настоящего Положения несет ОТОиРП.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения предприятия и ДО.

1.5. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут: заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом, руководители структурных подразделений предприятия, руководители ДО, Совет молодежи АО ЧМЗ и Первичная профсоюзная организация Чепецкого механического завода.

2. Термины и определения

Термин, сокращение	Определение, расшифровка
Госкорпорация «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ДО	Дочерние общества (дочерние предприятия) акционерного общества «Чепецкий механический завод»: ООО «Энергоремонт», ООО «Прибор-Сервис»
ИСН	Интегрированная стимулирующая надбавка
Молодые работники	Работники в возрасте до 35 лет включительно
Общество, Предприятие, АО ЧМЗ	Акционерное общество «Чепецкий механический завод»
ОТОиРП	Отдел трудовых отношений и развития персонала АО ЧМЗ
ППО ЧМЗ, ППО	Первичная профсоюзная организация Чепецкого механического завода
СМ	Совет молодежи АО ЧМЗ

3. Общие положения

3.1. Конкурс на звание «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей АО ЧМЗ и дочерних обществ» проводится ежегодно в следующем году за отчетным.

Организацию и проведение Конкурса осуществляет СМ совместно с ПШО ЧМЗ. Конкурс проводится при наличии 5 и более заявок в каждой номинации.

3.2. Звание «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей АО ЧМЗ и дочерних обществ» (далее – Звание) присваивается работникам в возрасте до 35 лет включительно, достигшим наилучших результатов в производственной и общественной деятельности за отчетный год, по следующим базовым критериям:

достижение высоких показателей эффективности производственной деятельности;

активное участие в общественной жизни Предприятия.

3.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

работники производственных (основных) цехов (цехи № 04, 05, 10, 54, 60, 80, 85, 87, 90);

работники вспомогательных (обслуживающих) цехов (остальные цехи АО ЧМЗ, а также ДО).

3.4. По итогам Конкурса определяются призеры, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации соответственно.

3.5. Молодому работнику, занявшему призовое место в каждой из номинаций:

вручается диплом с указанием места (1, 2 и 3);

вручается нагрудный знак с указанием места (1, 2 и 3);

производится запись в трудовой книжке.

3.5.1. В качестве поощрения [1] молодому работнику АО ЧМЗ, занявшему:

1 место – производится повышение разряда на 1 (один) уровень от текущего. При невозможности повышения разряда в виду наличия у работника максимального разряда, отсутствия штатной единицы в штатном расписании цеха (подразделения) или в виду других причин, работнику производится повышение (увеличение) ИСН на 1 (один) уровень от текущего. При наличии максимального уровня ИСН решение о вознаграждении принимает конкурсная комиссия;

2 место – производится внеплановое повышение (увеличение) ИСН на 1 (один) уровень от текущего. При наличии максимального уровня ИСН решение о вознаграждении принимает конкурсная комиссия;

3 место – производится внеплановое повышение (увеличение) группы сложности на 1 (один) уровень от текущего. При невозможности повышения группы сложности в виду наличия у работника максимальной группы сложности или в виду других причин, работнику производится повышение (увеличение) ИСН на 1 (один) уровень от текущего. При наличии максимального уровня ИСН решение о вознаграждении принимает конкурсная комиссия.

3.5.2. В качестве поощрения молодому работнику ООО «Энергоремонт», с учетом финансовой возможности ДО, занявшему:

1 место – предоставляется внеочередное право на обучение по повышению

разряда вне плана обучения в текущем году и повышение разряда на 1 (один) уровень от текущего по результатам обучения;

2 место – производится внеплановое повышение (увеличение) ИСН по профессиональному статусу на 1 (один) уровень от текущего;

3 место – производится внеплановое повышение (увеличение) ИСН по группе сложности на 1 (один) уровень от текущего.

3.5.3. В качестве поощрения молодому работнику ООО «Прибор-Сервис», с учетом финансовой возможности ДО, занявшему:

1 место – выплачивается премия из фонда директора ООО «Прибор-Сервис»;

2 место – выплачивается премия из фонда директора ООО «Прибор-Сервис»;

3 место – выплачивается премия из фонда директора ООО «Прибор-Сервис».

3.6. Молодой работник АО ЧМЗ удостоенный Звания, рассматривается в качестве кандидата для:

включения в отраслевые программы развития (Управленческий кадровый резерв Госкорпорации «Росатом», кадровый резерв АО ЧМЗ);

участия в отраслевых и межотраслевых мероприятиях.

3.7. Молодой работник ДО, удостоенный Звания, рассматривается в качестве кандидата для участия в отраслевых и межотраслевых мероприятиях.

3.8. Молодой работник, удостоенный Звания, в течение года после его присвоения, имеет преимущественное право на получение путевки в санаторий, при соблюдении требований Положения о санаторно-курортном лечении при прочих равных условиях [2].

3.9. Молодой работник ДО, принявший участие в Конкурсе, на усмотрение директора ДО может получить дополнительные поощрения из фонда оплаты ДО, не указанные в настоящем Положении.

3.10. Молодые работники, принявшие участие в Конкурсе, но не занявшие призовые места, награждаются благодарностью за участие.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап проводится в каждом из подразделений и ДО. Производится оценка показателей производственной и общественной деятельности молодых работников подразделения за отчетный год. Ответственные по работе с молодежью подразделений и ДО совместно с руководителями структурных подразделений и председателями цеховых комитетов и ДО производят сбор заявок на участие от работников подразделений (ДО). На собрании рассматривают поданные заявки (согласно приложениям № 1, 2, 3) и выбирают не более трех человек от подразделения (ДО) в каждой из номинаций для участия в последующих этапах Конкурса в соответствии с требованиями п. 4.2 настоящего Положения.

4.1.1.1. При выявлении на собрании недочетов, каждый кандидат дополняет заявку недостающими документами. После этого подает заявку (с полным

пакетом подтверждающих баллы документов) на участие в Конкурсе путем оформления заявки, оценочного листа и протокола собрания подразделения (ДО) одним документом в формате .pdf в СМ по указанным в информационном сообщении данным.

4.1.1.2. СМ после получения пакета документов проверяет соответствие требованиям и направляет участнику сообщение о принятии документов на Конкурс, либо направляет информацию о недостающих документах и указывает срок для исправления недочетов. В случае, если участник не направит недостающие документы в указанную дату, то баллы, не подтвержденные документами, не будут учтены в сводной таблице.

4.1.2. Второй этап проводится СМ. Осуществляется сбор заявок, на основе предоставленных подразделением заявок, оценочных листов и характеристик, формируется таблица с указанием баллов каждого из участников и отбираются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным участникам. СМ направляет каждому члену комиссии сводную таблицу с указанием баллов и пакет документов каждого из финалистов для ознакомления.

В процессе обработки представлений комиссия может направлять запросы в соответствующие подразделения Предприятия и другие организации города для подтверждения информации по каждому конкурсанту.

4.1.3. Третий этап проводится в форме собеседования с конкурсной комиссией. В третий этап проходят кандидаты, занимающие первые три места предварительной итоговой таблицы в каждой номинации, а также кандидаты, разница в баллах у которых составляет не более пяти баллов от третьего места. Конкурсная комиссия задаёт вопросы по общей производственной деятельности и общественной работе кандидата. Уточняет происхождение баллов в интересующих комиссию категориях. В случае выявления несоответствия или предоставления кандидатом заведомо ложной информации, комиссия имеет право на уменьшение баллов кандидата в итоговом оценочном листе или его дисквалификацию.

4.1.4. Окончательное решение о присвоении Звания и распределении призовых мест принимает комиссия.

4.1.5. Комиссия может ходатайствовать о поощрении наградой Предприятия участников конкурса, не занявших призовые места, но показавших качественный уровень подготовки к Конкурсу и высокие производственные показатели за отчетный период.

4.1.6. Комиссия может присудить несколько вторых и третьих мест, либо не присуждать вторые и третьи места по результатам третьего этапа.

4.2. Требования к выбору кандидата на участие в Конкурсе:
стаж работы на Предприятии не менее 6 месяцев в отчетном году;
возраст до 35 лет включительно не менее 6 месяцев в отчетном году;
отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий за последний 1 год, предшествующий году подачи заявки на конкурс;

отсутствие нарушений, противоречащих интересам Госкорпорации «Росатом» и Предприятия, за которые произведено уменьшение годового

вознаграждения за достижение КПЭ за отчетный год.

4.3. Молодой работник, занявший первое место в каждой из номинаций и удостоенный Звания, в последующем утрачивает возможность участия в Конкурсе.

4.4. До даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса, структурное подразделение и ДО направляет в СМ «Заявку на участие» (согласно форме приложения № 1), «Оценочный лист результатов производственной деятельности» (согласно форме приложения № 2), «Характеристику участника» (согласно форме приложения № 3), оформленные на каждого участника Конкурса.

4.5. В состав конкурсной комиссии включаются:

заместитель генерального директора – директор по производству – председатель комиссии или лицо, его замещающее;

заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом или лицо, его замещающее;

заместитель генерального директора – технический директор или лицо, его замещающее;

председатель ППО ЧМЗ или лицо, его замещающее;

председатель СМ или лицо его замещающее;

член СМ – секретарь комиссии.

4.6. По усмотрению председателя комиссии ее состав может быть расширен.

5. Подведение итогов и определение победителей

5.1. До даты, указанной в приказе или в информационном сообщении о проведении Конкурса, СМ готовит для конкурсной комиссии сводную ведомость по всем кандидатам.

5.2. После проведения третьего этапа Конкурса – публичной защиты – конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, исходя из суммарного количества набранных баллов, с учетом мотивированного мнения СМ и представителей руководства Предприятия.

5.3. До даты, указанной в приказе или в информационном сообщении о проведении Конкурса, СМ готовит и подписывает Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители Конкурса и решение о поощрении победителей Конкурса в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

5.4. До даты, указанной в приказе или в информационном сообщении о проведении Конкурса, специалисты ОТОиРП, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии, оформляют приказ о внеплановом повышении ИСН, разряда или группы сложности по результатам Конкурса, а также производят запись в трудовой книжке участников – работников АО ЧМЗ, занявших 1, 2 и 3 места, согласно п. 3 настоящего Положения.

5.5. Руководство ДО на основании письма за подписью генерального директора АО ЧМЗ об итогах конкурса производит запись в трудовой книжке работника ДО, поощряет его, согласно п. 3.5.2 – 3.5.3, также принимает во

внимание условия, указанные в п. 3.7 – 3.9.

5.6. Вручение дипломов о присвоении Звания, нагрудных знаков и благодарностей за участие проходит в торжественной обстановке на Фестивале достижений, Дне информирования или ином торжественном мероприятии.

6. Ссылочные документы

СТО 236 Управление стандартами организации;

[1] Положение о порядке оценки персонала АО ЧМЗ (приказ от 10.09.2018 № 19/1346-П);

[2] Положение об организации санаторно-курортного лечения работников и их детей, детского отдыха в АО ЧМЗ (приказ от 16.09.2020 № 19/1008-П).

7. Рассылка

Во все структурные подразделения АО ЧМЗ, ППО ЧМЗ, ООО «Энергоремонт», ООО «Прибор-Сервис».

Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей
АО ЧМЗ и дочерних обществ»

1. ФИО кандидата _____
2. Цех № _____
3. Отделение (участок) _____
4. Профессия _____
5. Разряд _____
6. Возраст _____
7. Стаж работы на предприятии _____
8. Награды и поощрения, которые кандидат получил до отчетного периода

9. Образование (какое учебное заведение было окончено, период обучения, специальность, разряд) _____

Подпись участника, дата

Начальник цеха _____
Подпись, дата

ФИО

Предцехком _____
Подпись, дата

ФИО

Приложение № 2
к Положению

Оценочный лист _____
(Ф.И.О. кандидата)

Таблица 1. Производственная деятельность:

Критерий	Баллы для подсчета	Баллы кандидата
Замещение специалистов за отчетный период (копия подтверждающего документа): до 24 дней; более 24 дней.	1,0 балл 2,0 балла	
Исполнение обязанностей вышестоящего руководителя за отчетный период (копия подтверждающего документа): до 24 дней; более 24 дней.	1,5 балла 3,0 балла	
Регистрация рацпредложений за отчетный период (указать регистрационные номера)	1,0 балла (за каждое)	
Внедрение рацпредложений за отчетный период (указать регистрационные номера)	1,5 балла (за каждое)	
Количество принятых к реализации предложений по улучшению ПСР за отчетный период (указать регистрационные номера)	0,1 балла (за каждое)	
Участие в реализации ПСР-проектов за отчетный период	1,0 балл	
Разработка карт КСР за отчетный период (указать наименование и номер карты)	0,3 балла (за каждое)	
Пересмотр карт КСР за отчетный период (указать наименование и номер карты)	0,1 балла (за каждое)	
Выполнение дополнительного объема работ (обязанностей) за отчетный период (копия подтверждающих документов)	0,5 баллов (за каждое)	
Наставничество молодого рабочего (копия приказа или иного документа)	1,0 балл (за каждый случай)	
Итого по таблице 1:		

Таблица 2. Профессиональный рост:

Критерий	Баллы для подсчета	Баллы кандидата
Повышение разряда за весь период работы (указать год получения имеющегося разряда) (копия подтверждающего документа)*	1,0 балл (за каждый факт повышения разряда)	
Овладение второй или смежной профессией за весь период работы (указать дату обучения, копия подтверждающего документа)	1,5 балла (за каждую профессию)	
Учеба в среднем профессиональном учебном заведении / наличие диплома о среднем образовании:		

техническое образование по профилю работы предприятия непрофильное образование	1,0 балл 0,5 баллов	
Учеба в ВУЗе / наличие диплома о высшем образовании: техническое образование по профилю работы предприятия непрофильное образование	3,0 балла 1,5 балла	
Организация конкурсов профмастерства (указать)*	2,0 балла	
Участие в конкурсах профмастерства на уровне отрасли и дивизиона: 1 место 2 место 3 место участие	6,0 баллов 4,0 баллов 2,0 балла 1,0 балла	
Участие в конкурсах на уровне отрасли и дивизиона (связанных с профессиональной деятельностью): 1 место 2 место 3 место участие	6,0 баллов 4,0 баллов 2,0 балла 1,0 балла	
Участие в конкурсах профмастерства на уровне предприятия: 1 место 2 место 3 место участие	3,0 баллов 2,0 балла 1,0 балла 0,5 балла	
Благодарность по цеху за весь период работы (указать год)	0,3 балла	
Занесение на доску почета цеха за весь период работы (указать год)	0,5 балла	
Благодарность по заводу за весь период работы (указать год)	1,0 балл	
Почетная грамота по заводу за весь период работы (указать год)	1,5 балла	
Корпоративные, отраслевые награды за весь период работы	2,0 балла (за каждую)	
Другие поощрения и награды (с подробным описанием)	0,5 балла (за каждую)	
Итого по таблице 2:		

Таблица 3. Оценка общественной деятельности молодого работника:

Критерий	Баллы для подсчета	Баллы кандидата
Участие в организации и проведении культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятиях, конкурсах (не связанных с профессиональной деятельностью), в том числе в мероприятиях волонтерской деятельности (указать, в каких конкретно, наличие подтверждающих документов): на уровне отрасли или страны; на уровне дивизиона или республики на уровне предприятия или города.	4,0 балла 3,0 балла 2,0 балла	
Участие в культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятиях, конкурсах (не связанных с профессиональной деятельностью), в том числе в мероприятиях волонтерской деятельности (указать, в каких конкретно, наличие		

подтверждающих документов): на уровне отрасли или страны; на уровне дивизиона или республики на уровне предприятия или города.	3,0 балла 2,0 балла 1,5 балла	
Участие в организации и проведении культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятий, в том числе в мероприятиях волонтерской деятельности на уровне цеха	0,2 (1) балл (за мероприятие)	
Участие в культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятиях, в том числе в мероприятиях волонтерской деятельности на уровне цеха	0,1 (0,5) балла (за мероприятие)	
Награды ППО ЧМЗ	1,0 балл (за каждую)	
Членство в ППО ЧМЗ	1,0 балл	
Итого по таблице 3:		
ВСЕГО (по трём таблицам):		

Начальник цеха _____
Подпись, дата _____ ФИО _____

Предцехком _____
Подпись, дата _____ ФИО _____

*баллы начисляются за показатели за отчетный период

Приложение № 3
к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

участника конкурса «Лучший молодой работник среди рабочих специальностей
АО ЧМЗ и дочерних обществ»

ФИО: _____

[Текст характеристики]

Начальник цеха _____
Подпись, дата

ФИО

Предцехком _____
Подпись, дата

ФИО