

Акционерное общество  
«Чепецкий механический завод»  
(АО ЧМЗ)

**П Р И К А З**

03.04.2024

№ 19/202-П

г. Глазов

Об утверждении и введении в действие Положения об открытой научно-технической конференции акционерного общества «Чепецкий механический завод»

С целью актуализации Положения об открытой научно-технической конференции акционерного общества «Чепецкий механический завод» (далее – Положение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об открытой научно-технической конференции акционерного общества «Чепецкий механический завод» (далее – Положение, приложение).

2. Руководителям подразделений при необходимости внести изменения в регламентирующие документы предприятия в соответствии с изменениями требований документирования согласно Положению.

Срок – в течение месяца с даты подписания настоящего приказа.

3. Руководителям подразделений ознакомиться и организовать ознакомление заинтересованных подчиненных работников с настоящим приказом: в ЕОСДО – для работников, подключенных к ЕОСДО; в журнале проработки приказов и информационных писем – для работников, не подключенных к ЕОСДО.

4. Начальнику ОУКС организовать размещение электронных копий Положения в ИПС «NormaCS» в разделе: Нормативные и организационные документы АО ЧМЗ/Положения АО ЧМЗ/ОТОиРП.

5. Признать утратившим силу приказ АО ЧМЗ от 20.04.2021 № 19/380-П «Об утверждении и введении в действие Положения об открытой научно-технической конференции АО ЧМЗ».

Генеральный директор



С.В. Лозицкий  
С.В. Чинейкин

03042024

Вишняков Данила Алексеевич  
9-69-14

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО ЧМЗ

от 03.04.2024 № 19/202-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой научно-технической конференции  
акционерного общества «Чепецкий механический завод»

## 1. Область применения, ответственность

1.1. Открытая научно-техническая конференция (далее – Конференция, ОНТК) проводится с целью повышения уровня технических знаний, раскрытия научно-технического потенциала, стимулирования творческой инициативы работников АО ЧМЗ (и дочерних обществ) при решении актуальных производственных вопросов, задач совершенствования технологических процессов и поиска новой продукции и технологий с перспективой освоения в АО ЧМЗ.

1.2. В работе Конференции в качестве докладчика могут принимать участие работники, лично выполнившие или участвующие в проектных, исследовательских, аналитических и иных работах.

1.3. Для организации проведения Конференции создается организационный комитет под руководством заместителя генерального директора – технического директора АО ЧМЗ. Персональный состав организационного комитета, сроки проведения Конференции определяются приказом генерального директора АО ЧМЗ.

### 1.3.1. Обязанности организационного комитета:

информирование участников конференции о порядке её проведения;

определение очередности представления работ по секциям;

организация проведения конференции;

рассмотрение заявок на участие в конференции;

утверждение списка участников конференции и перечня докладов;

формирование секций Конференции – отдельных направлений конференции, в рамках которых рассматриваются проекты, относящиеся к определённым направлениям производственной деятельности;

определение персонального состава секционных комиссий и назначение их руководителей;

представление на утверждение генеральному директору решения по итогам Конференции.

1.3.2. Указания организационного комитета являются обязательными для исполнения в рамках подготовки и проведения конференции по Положению об открытой научно-технической конференции акционерного общества «Чепецкий механический завод» (далее – Положение).

### 1.4. Обязанности секционной комиссии:

оценка допущенных к участию в Конференции докладов и определение победителей;

представление в организационный комитет подписанного протокола с указанием победителей;

перенос доклада из заявленной секции в секцию соответствующей тематики.

Комиссия имеет право не допускать к участию доклады по своему усмотрению.

1.5. Приказом генерального директора АО ЧМЗ назначается ответственный секретарь организационного комитета из числа членов совета молодежи. В

обязанности ответственного секретаря входит: сбор заявок на участие в Конференции, оповещение отраслевых предприятий, профильных институтов и приглашенных организаций о Конференции, работа с секционными комиссиями.

## 2. Порядок проведения конференции

2.1. Приказом генерального директора утверждается решение о проведении на предприятии Конференции АО ЧМЗ.

2.2. Участие в Конференции могут принять специалисты предприятий Госкорпорации «Росатом» и других организаций, получившие приглашение. Работники по личной инициативе или по решению руководства предприятия подают заявку установленной формы (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2) ответственному секретарю организационного комитета по адресу [conf@rosatom.ru](mailto:conf@rosatom.ru) согласно срокам, указанным в информационном письме.

Заявки, поданные позже указанного срока, к рассмотрению организационным комитетом не принимаются.

2.4. Конференция проводится на территории присутствия АО ЧМЗ. Сроки проведения могут быть изменены. Все участники, подавшие заявки, уведомляются организационным комитетом заблаговременно.

2.5. Организационный комитет по поданной заявке принимает решение о целесообразности подготовки и необходимости представления на Конференции доклада по заявленной теме, определяет секцию Конференции для обсуждения доклада, формирует и утверждает список участников Конференции, перечень соответствующих докладов, определяет состав секционных комиссий и их руководителей.

2.6. Для включения в сборник тезисы, оформленные в соответствии с условиями публикации тезисов (приложение № 3), должны быть предварительно представлены в экспертную комиссию по открытому опубликованию (на секцию № 3 ПДТК в установленном порядке).

2.7. На Конференции планируется работа секций, указанных в таблице № 1.

Таблица № 1 – Секции

№ п/п	Название секции	Описание секции
1	Новые продукты	Новые продукты и развитие неядерных бизнесов
2	Совершенствование производственных технологий	Совершенствование существующих технологий в металлургии, метрология, безопасность и экология
3	Сопровождение производства	Экономика, маркетинг и финансы. Управление и организация производства, закупки, социальная политика, кадровое обеспечение, охрана труда и офисные процессы, безопасность и экология, обеспечение качества
4	Цифровизация производства	Применение информационных технологий (ИТ) в металлургическом производстве. Новые ИТ-разработки и инструменты при решении задач в области управления производством, технологическим процессом и качеством

№ п/п	Название секции	Описание секции
5	Холодная прокатка труб	Исследования и новые разработки в области холодной прокатки труб

2.8. При необходимости организационный комитет может сформировать дополнительные секции при наличии докладов других тематик.

2.9. Докладчикам обеспечивается возможность демонстрации презентаций с использованием компьютерной и проекционной техники. При составлении презентации для выступления в качестве шаблона рекомендуется использовать слайд, содержащийся в приложении № 4. Формат презентации – MS PowerPoint (.pptx). Работники предприятий, входящих в контур управления Госкорпорации «Росатом», обязаны оформлять презентацию согласно требованиям, указанным в отраслевом руководстве по использованию фирменного стиля Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

2.10. Регламент выступления: 10 минут на доклад, не более 10 минут на вопросы и обсуждение. На очный доклад допускается до трех докладчиков.

2.11. Секционные комиссии оценивают представленные на Конференцию работы по семи критериям (таблица № 2).

Таблица № 2 – Критерии оценки докладов

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Актуальность решаемых в работе задач	0-10
2.	Уровень проработки представленного доклада	0-10
3.	Научная новизна предлагаемых в работе решений	0-10
4.	Практическая новизна представленной работы	0-10
5.	Личный вклад работника в представленной работе	0-5
6.	Представление доклада	0-5
7.	Экономическая/коммерческая эффективность предлагаемых в работе решений	0-10

2.12. Итоговая оценка доклада определяется как сумма баллов по всем критериям. Секционная комиссия на основании оценок всех докладов секции формирует итоговый протокол с указанием докладчиков, занявших призовые места, и может ходатайствовать о присуждении особых (дополнительных) номинаций. Количество дополнительных особых (дополнительных) номинаций назначается на усмотрение секционных комиссий исходя из бюджета мероприятия.

2.13. Организационный комитет принимает решение о награждении участников Конференции, присуждая одно первое, одно второе и одно третье место в каждой из секций. На усмотрение комиссии могут присваиваться не все места.

Протокол заседания организационного комитета по присуждению мест в Конференции утверждается генеральным директором или лицом, его замещающим. После утверждения генеральным директором решение вступает в силу и выполняется согласно установленному на предприятии порядку,

организационный комитет проводит награждение победителей Конференции и объявляет Конференцию закрытой.

2.14. Размер денежной премии для участников, занявших призовые места в каждой секции или в особой номинации, устанавливается согласно утвержденной смете на проведение Конференции.

Приложение № 1  
к Положению

Форма заявки на участие в открытой научно-технической конференции  
Молодежного движения Топливной компании

ФИО полностью	
Предприятие/подразделение	
Занимаемая должность, звание	
Название доклада	
Секция	
Отметка о внедрении	<input type="checkbox"/> Внедрено
	<input type="checkbox"/> Предлагается к внедрению
Реализация в качестве ПСР-проекта	<input type="checkbox"/> Реализовано как ПСР-проект
	<input type="checkbox"/> Возможно реализовать как ПСР-проект
Авторский коллектив (ФИО и должности)	
Выполняемая роль докладчика в команде	
Телефон для связи	
Электронная почта для связи	
Даю своё согласие АО ЧМЗ: на включение моих материалов (докладов, тезисов докладов, презентаций) в соответствующие сборники; на распространение материалов и сборников на бессрочной основе, в том числе опубликование в научно-технических сборниках и размещение в сети Интернет	
Дата	Подпись

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

ИНН: \_\_\_\_\_,

СНИЛС: \_\_\_\_\_,

контактный тел.: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие Первичной профсоюзной организации Чепецкого механического завода на обработку моих персональных данных исключительно в целях проведения открытой научно-технической конференции молодежного движения Топливной компании, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи



## Требования к оформлению тезисов доклада

1. Тезисы принимаются по электронной почте в формате текстового редактора MS Word с экспертным заключением о возможности открытого опубликования (при отправке по электронной почте экспертное заключение принимается в виде скана/фотографии).

2. Объем тезиса – не более одной полной страницы формата А4 машинописного текста, набранного в редакторе MS Word с расширением .doc (.docx), шрифт Times New Roman 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см. Поля: левое – 2,5 см, правое, верхнее, нижнее – 2,0 см.

3. Рисунки, диаграммы, формулы и фотографии должны быть вставлены в текст как объекты.

4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

## ШАБЛОН

Название доклада

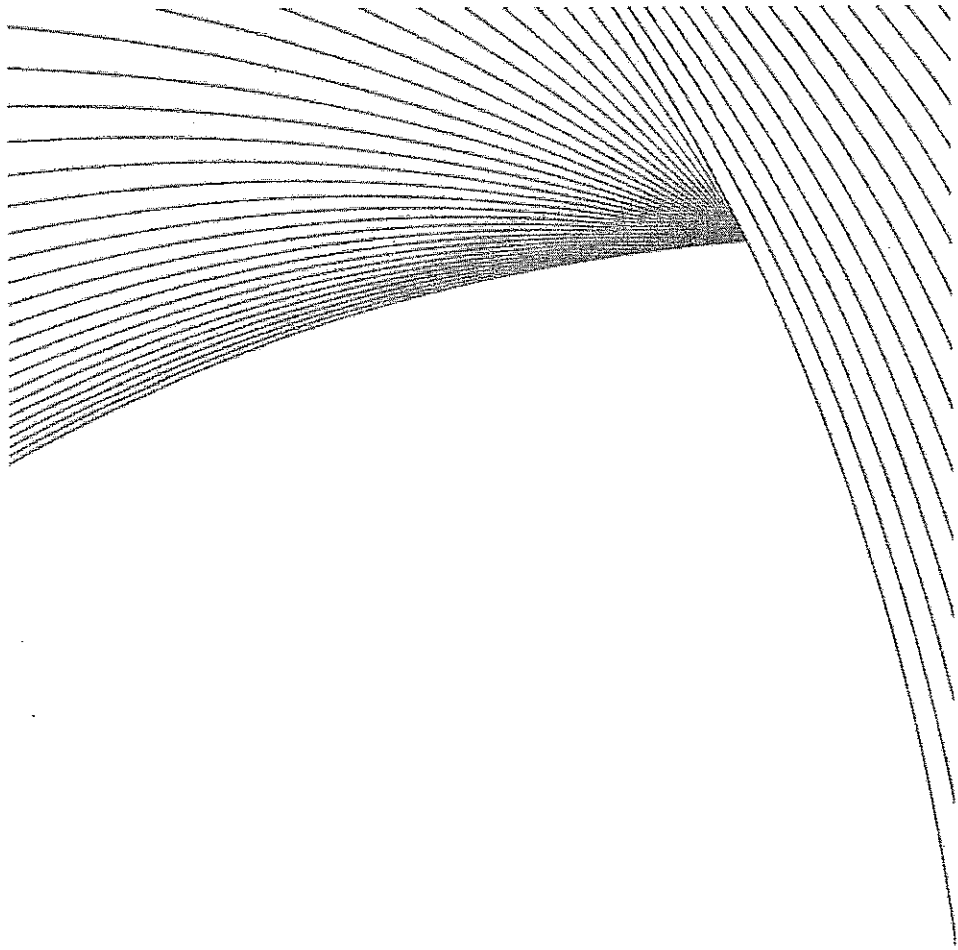
*Иванов И.А., Петров Н.П., Блохина Е.В., Семёнов Р.М.*

Акционерное общество «Чепецкий механический завод», 427622 Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белова, д. 7

Основной текст

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (при наличии)

1. Эрхардт Х.М. Рентгенофлуорисцентный анализ. Применение в заводских лабораториях. М.: Металлургия, 1985 г., 254 с.



ФМО