

Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности  
Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации АО «Чепецкий  
механический завод»

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор АО ЧМЗ

Д.С. Анищук

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании профсоюзного  
комитета ППО ОАО ЧМЗ  
протокол от 17.12.18 № 32

**Положение**

Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации АО «Чепецкий механический завод»

**1. Общие положения.**

1.1 Положение разработано в соответствии со статьями 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основе «Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности» и «Типового положения об общественном уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной в обществах, входящих в контур управления Топливной компании».

1.2 В положении изложена система контроля за состоянием охраны труда уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации АО «Чепецкий механический завод» (в дальнейшем - уполномоченные по охране труда).

1.3 Институт уполномоченных по охране труда создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.

1.4 В каждом структурном подразделении предприятия цеховым комитетом профсоюза из числа его членов выбирается старший уполномоченный по охране труда структурного подразделения. Кандидатуры старших уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда рассматриваются и утверждаются на заседании профсоюзного комитета. Результаты избрания оформляются протоколом заседания цехового комитета профсоюза, один экземпляр которого направляется представителю работодателя (руководителю подразделения).

1.5 В подразделениях предприятия на каждом участке (в отделении) на профсоюзном собрании избирается уполномоченный по охране труда на срок не менее чем два года. Результаты избрания оформляются протоколом, который хранится в цеховом комитете профсоюза, а один экземпляр протокола направляется представителю работодателя (руководителю подразделения).

1.6 Выборы уполномоченных по охране труда организует профсоюзная организация. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в

функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении

1.7 Старшие уполномоченные по охране труда при методическом руководстве комиссии по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации АО «Чепецкий механический завод» (в дальнейшем – комиссия по ОТ), под непосредственным руководством цеховых комитетов профсоюза, организуют работу уполномоченных по охране труда в подразделениях цеха, проводят контроль за состоянием охраны труда на правах второй ступени административно -общественного контроля, участвуют в работе комиссий в дни охраны труда.

1.8 Все уполномоченные по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, профсоюзными органами, службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственной инспекцией труда. Уполномоченные по охране труда добиваются гласности, открытости информации о своей работе, для того чтобы каждый работник знал к кому он может обратиться для защиты своих прав в области охраны труда.

1.9 Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется комиссией по охране труда и цеховым комитетом ППО ОАО ЧМЗ, избравшим уполномоченных.

1.10 Уполномоченные по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом, законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда Российской Федерации, отраслевым соглашением, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами предприятия, содержащими нормы охраны труда.

1.10 Уполномоченные по охране труда отчитываются на собрании коллектива и на цеховом комитете профсоюза не реже одного раза в год. Уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников в области охраны труда.

1.11 Старшие уполномоченные по охране труда отчитываются не реже двух раз в год на цеховых комитетах профсоюза, могут быть отозваны до истечения срока действия полномочий по решению избравшего их органа за неисполнение своих функций и неиспользование своих прав.

1.12 Уполномоченные по охране труда систематически по своим планам проводят целевые проверки (выполнение планов по охране труда, выполнение мероприятий коллективного договора, обеспечение спецодеждой и средствами защиты и т.п.), проводят контроль за состоянием охраны труда на правах первой ступени административно - общественного контроля, участвуют в комиссиях в дни охраны труда.

1.13 По выявленным нарушениям уполномоченные по охране труда делают запись в журнале первой ступени контроля, который находится у руководителя участка (мастера). Дополнительно по выявленным нарушениям законодательных и иных нормативных актов, не выполняемым немедленно, требующим планирования организационно-технических мероприятий или по нарушениям, которые могут устраняться немедленно, но не устранены, уполномоченные по охране труда выдают работодателю (руководителю подразделения) обязательные к рассмотрению представления (приложение 1), копию его хранят у себя. Работодатель (его

представитель) обязан в недельный срок сообщить уполномоченному по охране труда о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

1.14 При невыполнении мероприятий, указанных в представлении, в срок или отказе работодателя (его представителя) устранить нарушения, представление рассматривается на цеховом комитете профсоюза, при необходимости, на заводском комитете или в комиссии по трудовым спорам.

1.15 В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

1.16 При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо за не устранение нарушений несёт ответственность, предусмотренную законодательством.

1.17 Итоги работы уполномоченных по охране труда подводятся по Методике «Оценки деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (приложение 2).

## **2. Основные задачи уполномоченных по охране труда.**

Основными задачами уполномоченных по охране труда являются:

2.1 содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

2.2 подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимых контрольных мероприятий;

2.3 проведение мониторинга выполнения подготовленных предложений;

2.4. осуществление контроля в форме проверок за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в структурном подразделении и на предприятии, выполнения требований норм и правил охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;

2.5. информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.6 информирование работников структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда;

2.7 представление интересов работников в соответствии требованиями законодательства, локальных нормативных актов и коллективного договора при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

### 3. Содержание работы и обязанности уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты;
- безопасными приемами работ;
- поддержанием на рабочем месте порядка и рационального размещения инструментов, деталей, оборудования путем осуществления контроля 1,2,3-го шагов системы 5С Производственной системы «Росатом».

3.2 Осуществлять контроль уровня безопасности на рабочих местах с помощью реализации 1,2,3-го шагов системы 5С в рамках развития предприятия на принципах Производственной системы «Росатом».

3.3 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.4 Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.5. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.6. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании проведенной специальной оценки условий труда.

3.7 Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.8 Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.9 Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.10 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.11 Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда,

3.12 На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- контроль за взаимодействием уполномоченных по ОТ с коллективом и отдельными работниками в части предотвращения опасных действий (бездействия) при выполнении работ;

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять контроль уровня безопасности на рабочих местах с помощью реализации 1,2,3-го шагов системы 5С в рамках развития предприятия на принципах Производственной системы «Росатом».

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными по охране труда;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных по охране труда для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

#### **4. Права уполномоченных по охране труда.**

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный имеет право:

4.1 Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов, законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Осуществлять информирование работника о его потенциально опасных действиях и по возможности корректировать его поведение.

4.3 Давать предложения руководителю смены, цеха, участка о необходимости проведения анализа всех опасных ситуаций, действий, условий и дальнейшего принятия корректирующих мер для недопущения негативных последствий.

4.4 Осуществлять контроль с заполнением контрольного листка по каждому 1,2,3 шагу системы 5С и делать запись в журнале «Первой ступени контроля» не реже одного раза в месяц.

4.5 Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.6 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.7 Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.8 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.9 Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 3) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.10 Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.11 Указывать работникам и должностным лицам на необходимость приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.12 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.13 Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.14 Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по улучшению условий и охраны труда, распространению положительных практик безопасного выполнения работ, а также признанию и одобрению лучших работников, стабильно соблюдающих требования правил и норм охраны труда.

4.15 Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных по охране труда.**

5.1. Уполномоченным по охране труда предоставляются гарантии в соответствии с федеральным законом от 12.01.96 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Обеспечение условий деятельности уполномоченного по охране труда (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2 Уполномоченным на время их краткосрочного обучения (как правило, не менее 3 рабочих дней в год за период деятельности общественным уполномоченным) сохраняется оплата по среднему заработку. Обучение

проводится в специализированных обучающих организациях совместно с руководителями и специалистами АО ЧМЗ.

5.3 Обучение уполномоченных по охране труда производится за счет средств работодателя, а также Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя, в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

5.4 Уполномоченным по охране труда для выполнения общественных обязанностей, а также на время их участия в комиссиях по смотрам-конкурсам по охране труда, по приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, по расследованию несчастных случаев на производстве, предоставляется свободное от работы время до 8 часов в месяц с сохранением заработной платы.

5.5 Руководитель обязан предоставить уполномоченному до 8 часов в месяц для выполнения общественных обязанностей с сохранением заработной платы.

5.6 Уполномоченный приступает к выполнению своих общественных обязанностей по согласованию с непосредственным руководителем или руководителем структурного подразделения.

5.7 Уполномоченным после избрания (назначения) и обучения выдается удостоверение установленного образца (приложение 3). Обучение рекомендуется провести в трехмесячный срок после избрания.

5.8 За активную и добросовестную работу по предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, уполномоченный может быть материально и морально поощрен (раздел 6 настоящего положения)

5.9 Руководители структурных подразделений организаций за отсутствие корректирующих мер по несоответствиям, нарушениям требований охраны труда, опасным ситуациям, действиям, условиям, способным привести к несчастным случаям, в том числе о которых информируют уполномоченные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций.

5.10 Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством (ст. ст. 378, 419 ТК РФ).

5.11 Уполномоченным по охране труда предоставлены гарантии, а именно:

5.11.1 уполномоченные по охране труда не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета;

5.11.2 перевод уполномоченных по охране труда на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета;

5.11.3 увольнение уполномоченных по охране труда по инициативе работодателя допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета, кроме случаев совершения ими дисциплинарных поступков, являющихся в соответствии с законом основанием для расторжения с ними трудового договора по инициативе работодателя.

## **6. Вознаграждение уполномоченных по охране труда.**

### **6.1 Материальное поощрение:**

6.1.1 Вознаграждение по итогам работы направлено на усиление материальной заинтересованности уполномоченных по охране труда в создании здоровых и безопасных условий труда в организации, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, а также на привлечение большего числа работников к участию в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

6.1.2 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по охране труда производится за активное участие в работе по контролю за обеспечением безопасности труда и условий, отвечающих требованиям гигиены труда и большой вклад в снижение или поддержание стабильно низкого уровня травматизма за счет средств работодателя.

6.1.3 Вознаграждение уполномоченных по охране труда производится по итогам работы (как правило за год) на основе индивидуальной оценки труда каждого уполномоченного по охране труда и его личного вклада в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, обеспечении выполнения поставленных задач и возложенных функций.

6.1.4 Индивидуальная оценка деятельности осуществляется не реже 1 раза в год решением совместного комитета по охране труда.

6.1.5 Оценка работы уполномоченных по охране труда производится в баллах в соответствии с показателями «Оценки деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации» (Приложение 2).

6.1.6 Итоговое значение работы уполномоченного по охране труда определяется суммированием полученных результатов. Значение набранных баллов, являющееся основанием для получения денежного вознаграждения, определяется совместным комитетом (комиссией) по охране труда, но не менее 70 баллов.

6.1.7. Сведения о сумме набранных уполномоченными по охране труда баллов, утвержденные решением совместного комитета (комиссии) по охране труда, передаются в ОТОиРП для подготовки проекта приказа. Выплата вознаграждения по итогам работы уполномоченных по охране труда производится на основании приказа генерального директора, согласованного с председателем первичной профсоюзной организации, после подведения итогов работы.

6.1.8 Размер денежного вознаграждения по итогам работы уполномоченного по охране труда за отчетный период определяется на основании следующих составляющих:

- фактическая средняя базовая заработная плата (оклад + интегрированная стимулирующая надбавка + индексирующая выплата в расчете на среднесписочную численность с учетом внешних совместителей) по предприятию за отчетный период по данным отчетности по персоналу,

- количество набранных баллов - максимальное количество 100 баллов, при оценке менее 70 баллов вознаграждение не выплачивается.

Сумма вознаграждения рассчитывается пропорционально количеству набранных баллов.

6.1.9 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по охране труда подразделений, в которых были допущены несчастные случаи, не производится.



6.1.10 Денежные средства для выплаты вознаграждения по итогам работы уполномоченных по охране труда учитываются в бюджете расходов на персонал. Вознаграждение выплачивается в виде премии за достижение значительных результатов.

6.2. Нематериальное поощрение:

6.2.1 В зависимости от достижения по итогам года улучшения условий труда на рабочих местах, снижения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации лучшие уполномоченные по охране труда представляются на поощрения соответствующего уровня:

- Почетная грамота АО ЧМЗ;
- Благодарность Президента АО «ТВЭЛ»
- Почетный диплом АО «ТВЭЛ».

6.2.2 Поощрения всех уровней могут сочетаться с материальным поощрением - выплатой вознаграждения по итогам работы за год в соответствии с пунктом 6.1 данного положения.

6.2.3 Почетная грамота АО ЧМЗ вручается работникам, показавшим высокие результаты по достижению основных целей и задач в области охраны и обеспечении безопасности в области охраны труда, имеющим стаж деятельности в статусе уполномоченного по охране труда не менее 2 лет и не менее 3 лет стажа работы на предприятии.

6.2.4 Благодарность президента АО «ТВЭЛ» может быть объявлена уполномоченным по охране труда, ежегодно показывающим стабильно высокие результаты деятельности в области охраны труда, награжденным за предыдущие периоды Почетной грамотой общества и имеющим стаж деятельности в статусе уполномоченного по охране труда не менее 3 лет.

6.2.5 Почетным дипломом АО «ТВЭЛ» могут быть награждены работники за проявленные творческую активность и инициативу, награжденные за предыдущие периоды Почетной грамотой Общества и Благодарностью Президента АО «ТВЭЛ» и имеющие стаж деятельности в статусе уполномоченного по охране труда не менее 5 лет.

6.2.6 Представление на объявление Благодарности Президента АО «ТВЭЛ» или награждение Почетным дипломом АО «ТВЭЛ» в Комиссию АО «ТВЭЛ» по наградам направляется первичной профсоюзной организацией Общества по согласованию со службой охраны труда Общества и Комиссией общества по наградам.

6.2.7 Решение о награждении кандидатов принимается Комиссией АО «ТВЭЛ» по наградам, оформляется протоколом и выносится для принятия решения Президента АО «ТВЭЛ».

6.2.8 Секретарь комиссии АО «ТВЭЛ» по наградам на основании решения Президента АО «ТВЭЛ» готовит проекты приказов о награждении, а также сами наградные документы.

6.2.9 Процедура награждения работников Обществ производится в торжественной обстановке лицом, уполномоченным президентом АО «ТВЭЛ».

Председатель ППО ОАО ЧМЗ



В.А. Богатырев

Российский профсоюз работников  
атомной энергетики и промышленности  
Профсоюзный комитет ППО ОАО ЧМЗ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда,  
окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве  
и профессиональных заболеваний

№ \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об охране окружающей среды», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или указать нормативный документ)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№№	Перечень выявленных нарушений	Сроки выполнения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в профсоюзный комитет ППО ОАО ЧМЗ в срок до \_\_\_\_\_.

Уполномоченный  
по охране труда ППО ОАО ЧМЗ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Оценка деятельности уполномоченного  
(доверенного) лица по охране труда  
первичной профсоюзной организации

Если в подразделении за отчетный период произошел несчастный случай, оценка деятельности уполномоченного не производится

№ п/п	Наименование показателей	Баллы
1.	Участие в I ступени административно-общественного контроля состояния охраны здоровья и безопасности труда (количество выявленных нарушений в журнале I ступени): 1) 1- 29 замечаний - 15 баллов; 2) 30-59 замечаний - 20 баллов; 3) 60-99 замечаний - 25 баллов; 4) 100 и более замечаний - 30 баллов.	Макс.30
2.	Активность уполномоченного по ОТ в устранении выявленных нарушений, записанных в журнале I ступени (отношение выявленных нарушений к устраненным, %; рассчитывается, исходя из количества оценочных баллов по п.1).	Макс.30
3.	Количество поданных представлений о выявленных нарушениях; 1) 1 представление - 2 балла; 2) 2 представления - 3 балла; 3) 3 представления - 4 балла; 4) 4 и более представлений - 5 баллов.	Макс.5
4.	Активность уполномоченного в устранении замечаний, описанных в представлениях (отношение поданных представлений к устраненным, %; рассчитывается, исходя из количества оценочных баллов по п.3).	Макс. 5
5.	Занятие призового места заводском в смотре-конкурсе по ОТ: Лучший старший уполномоченный по ОТ- 10 баллов; Уполномоченные по ОТ: 1 место - 10 баллов; 2 место - 7 баллов; 3 место - 5 баллов.	Макс.10
6.	Участие и занятие призового места в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда ППО ОАО ЧМЗ»: 1 место - 5 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место - 2 балла. участие - 1 балл.	Макс.5
7.	Наличие документации по организации работы уполномоченного по ОТ (план работы, отчеты работы перед цехкомом, соревнование в цехе среди уполномоченных, положение уполномоченного по ОТ, положение по проведению смотра-конкурса по ОТ).	3
8.	Наличие проверок рабочих мест по системе 5С (первые три шага)	3
9.	Наличие информации на информационном стенде по п.6 и ее своевременное обновление.	3

№ п/п	Наименование показателей	Баллы
10.	Наличие предложений по совершенствованию технологических процессов, тяжелых работ, устаревшего оборудования и т.п.	3
11.	Участие во 2 ступени административно-общественного контроля состояния охраны здоровья и безопасности труда (совместные проверки в комиссии по ОТ, для старшего уполномоченного - проверка и подведение итогов работы уполномоченных в подразделениях структурного подразделения).	3
<b>ИТОГО: сумма баллов</b>		100

Внутренняя сторона Левая

часть

Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности  
название первичной профсоюзной организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной  
профсоюзной организации

фамилия, имя, отчество

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда название  
первичной профсоюзной организации

Дата выдачи

Подпись руководителя первичной  
профсоюзной организации

Печать

Правая часть

Фото  
(печать)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Действительно до

« » \_\_\_\_\_ 20

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда и выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

(название предприятия, подразделения)