



ЧМЗ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЧЕПЕЦКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И.В.Петров

30.12.2013.

Вводится в действие с 17.01.2014

приказом от 16.01.2014 № 19/26-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы со студентами учреждений высшего профессионального образования и молодыми специалистами

П - 19 - 137 - 21 / 40281

Разработано ОК

Содержание

1 Введение.	3
2 Область применения, ответственность.....	3
3. Обозначения, сокращения.....	3
5 Требования.	4
5.1 Порядок работы со студентами ВУЗов.	4
5.2 Порядок работы с молодыми специалистами.....	4
5.3 Основные гарантии и обязательства предприятия при приеме молодого специалиста.	5
5.4 Порядок и условия выплаты стипендии лицами из числа базы данных.....	5
5.5 Порядок и условия заключения соглашения на обучение с работниками предприятия.	6
6 Ссылочные документы.....	6
6.1 Нормативные документы.....	6
6.2 Библиографические ссылки.....	6

1 Введение.

1.1 Настоящее Положение разработано для организации целенаправленной работы со студентами, обучающимися в учреждениях высшего профессионального образования (далее – ВУЗы) по специальностям, необходимым предприятию, с выпускниками ВУЗов с целью комплектования предприятия квалифицированными специалистами, а также с молодыми специалистами.

2 Область применения, ответственность.

2.1 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, ТК РФ.

2.2 Положение направлено на обеспечение предприятия квалифицированными специалистами с высшим образованием, а также на оказание помощи студенту, молодому специалисту в ходе обучения и его последующей работы.

2.3 Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ОАО «Чепецкий механический завод» (далее – ОАО ЧМЗ).

2.4 Ответственность за разработку, изменение и пересмотр Положения, а также соблюдение требований, изложенных в настоящем Положении, несет начальник ОТОиРП.

3. Обозначения, сокращения.

В настоящем Положении применяются сокращения:

- принятые в структуре [1];
- принятые на предприятии по СТП 236 (приложение В),

а также следующие сокращения:

- СМС – совет молодых специалистов;
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

4. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Базовые ВУЗы – учреждения ВПО, с которыми предприятие заключило договоры о сотрудничестве.

База данных – информационный ресурс, содержащий информацию:

- об академической успеваемости студентов,
- результатах прохождения практики,
- сведения о выпускниках ВУЗов, завершивших обучение,
- результаты собеседования,
- сведения о кандидатах, планируемых к набору.

Молодой специалист – выпускник учреждения высшего профессионального образования, в возрасте до 30 лет включительно, впервые оформивший трудовые отношения и принятый по необходимости предприятию специальности.

Специальности необходимые предприятию - перечень дефицитных специальностей, утверждаемый ежегодно на комиссии по работе с молодыми специалистами.

Соглашение об обучении:

- договор между работодателем (ОАО ЧМЗ) и лицом из числа базы данных об обучении за счет средств работодателя в образовательном учреждении;

- договор между работодателем (ОАО ЧМЗ) и работником об обучении или переобучении работника за счет средств работодателя в образовательном учреждении без отрыва от производства.

5 Требования.

5.1 Порядок работы со студентами ВУЗов.

5.1.1 Для проведения информационной и агитационной работы со студентами ОТОиРП не реже одного раза в год направляет своих представителей или представителей структурных подразделений предприятия в базовые ВУЗы.

Указанная работа включает в себя:

- проведение информационных встреч со студентами;
- заключение договоров с ВУЗами о производственной практике (далее – практики) студентов;
- собеседование и подбор кандидатов для прохождения практики на предприятии;
- собеседование и подбор кандидатов для трудоустройства на предприятии.

5.1.2 По результатам информационной и агитационной работы со студентами специалист по кадрам ОТОиРП вносит информацию об академической успеваемости студентов в базу данных.

Регистрация студента (выпускника ВУЗа) в качестве кандидата может быть основана и на его личной инициативе.

5.1.3 Критерием внесения информации в базу данных является средний бал «Зачетной книжки» (вкладыша к диплому) по профильным предметам, значение которого устанавливается отделом кадров с учетом специальности и предполагаемой должности кандидата, а также отчет по результатам практики (оценка руководителя практики).

5.1.4 Отбор студентов для прохождения производственной практики, организация практики и оценка ее результатов проводятся в соответствии с СТП СМК 223. Специалист ОТОиРП, с личного согласия студента, получает согласие на обработку его персональных данных.

5.1.5 При необходимости получения дополнительной информации о профессионально-важных качествах кандидата ОТОиРП в период прохождения практики организует и проводит, с личного согласия кандидата, процедуру тестирования.

5.1.6 ОТОиРП совместно с руководителями структурных подразделений оказывает студентам, проходящим практику на предприятии, методическую помощь при определении темы и подготовке дипломного проекта.

5.1.7 Со студентами 2-4 курсов, успешно обучающихся по специальностям заводского профиля, по итогам прохождения практики и тестирования могут быть заключены соглашения об обучении с выплатой стипендии, оплатой за обучение (в том числе дополнительное).

5.2 Порядок работы с молодыми специалистами.

5.2.1 ОТОиРП ежегодно готовит прогноз потребности в молодых специалистах в соответствии с заявками структурных подразделений предприятия и с учетом потребности производства, который представляется на утверждение комиссии по работе с молодыми специалистами.

Состав комиссии:

Председатель Комиссии – зам. генерального директора – директор по управлению персоналом;

Заместитель председателя – начальник ОТОиРП;

Члены Комиссии:

- главный бухгалтер;
- начальник ОМиУЭКР;
- зам. директора по производству – начальник ПО;
- руководители структурных подразделений (по принадлежности);
- представитель ППО ОАО ЧМЗ (по согласованию);
- представитель СМС.

Секретарь Комиссии – представитель ОТОиРП.

5.2.2 В случае отсутствия кандидатов в базе данных ОТОиРП проводит работу по подбору специалистов с различными ВУЗами страны. А так же ведет внутренний отбор специалистов из числа работников, получивших образование без отрыва от производства.

5.2.3 Для обеспечения своевременного приема на работу и стажирования молодых специалистов в структурных подразделениях предприятия возможно введение временных штатных единиц (вакансий) на срок до шести месяцев.

5.2.4 Совместно с руководителями структурных подразделений предприятия ОТОиРП организует стажирование, аттестацию молодых специалистов в соответствии с СТП 193.

5.2.5 Наиболее перспективные молодые работники по заявкам структурных подразделений предприятия и по решению комиссии по работе с молодыми специалистами могут быть направлены на обучение за счет средств предприятия по специальностям, необходимым предприятию, с заключением дополнительного соглашения об обучении.

5.3 Основные гарантии и обязательства предприятия при приеме молодого специалиста.

5.3.1 При приеме семейного молодого специалиста предусматривается преимущественное перед другими кандидатами право трудоустройства на предприятие супруги (супруга) молодого специалиста, при прочих равных условиях (специальность, квалификация, опыт работы).

5.3.2 Молодым специалистам, впервые оформившим трудовые отношения и принятые по специальности указанной в дипломе в течение одного года после окончания ВУЗа (без учета срока службы в РА), выплачивается в качестве поддержки единовременное пособие в размере должностного оклада [2].

5.3.3 Обеспечение жильем рассматривается индивидуально, согласно [3].

5.4 Порядок и условия выплаты стипендии лицами из числа базы данных.

5.4.1 Условиями заключения соглашения о выплате стипендии являются:

- потребность предприятия в специалисте данного направления (специальность, квалификация);
- успешное обучение (средний балл «Зачетной книжки» по профильным предметам должен быть не ниже 4,0);
- положительное заключение руководителя производственной практики;

5.4.2 Права и обязанности работодателя, студента определяются настоящим Положением и условиями соглашения об обучении.

5.5 Порядок и условия заключения соглашения на обучение с работниками предприятия.

5.5.1 Условиями заключения соглашения на обучение являются:

- потребность предприятия в специалисте (по специальности, квалификации необходимой предприятию);
- наличие ходатайства (заявки) руководителя структурного подразделения о необходимости обучения, либо переобучения работника;
- положительное решение комиссии по работе с молодыми специалистами об обучении работника за счет собственных средств предприятия.

5.5.2 При положительном решении комиссии между ВУЗом и предприятием заключается договор об обучении работника. Затем заключается дополнительное соглашение на обучение между работником и предприятием.

5.5.3 Работник, заключивший соглашение на обучение с предприятием, обязан после окончания учебного заведения отработать на предприятии срок, предусмотренный в соглашении.

5.5.4 Права и обязанности работодателя, студента определяются настоящим Положением и условиями соглашения об обучении.

6 Ссылочные документы.

6.1 Нормативные документы.

СТП 236-2011 Управление стандартами

СТП СМК 223-2011 Порядок организации и проведения практики

СТП 193-2013 Порядок стажирования и аттестации молодых специалистов

6.2 Библиографические ссылки.

[1] Действующая организационная структура ОАО ЧМЗ;

[2] Положение об оказании помощи работникам ОАО «Чепецкий механический завод»;

[3] Положение о порядке улучшения жилищных условий молодых специалистов.